

**WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA
RATUNKOWEGO I TRANSPORTU SANITARNEGO
„MEDITRANS” SPZOZ W WARSZAWIE**

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22

Tel.: (22) 525-14-05

NIP: 526-17-36-429

REGON: 000294674

Nr postępowania: 56/ZP/2024

Warszawa, dnia 21.11.2024 r.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRZETARGU

Dotyczy:

Postępowania przetargowego ogłoszonego przez Wojewódzką Stację Pogotowia
Ratunkowego i Transportu Sanitarnego MEDITRANS SPZOZ w Warszawie na:

Sprzedaż samochodów wycofanych z eksploatacji

I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Szczegółowych Warunkach Przetargu.

- **Każdy Oferent może złożyć jedną ofertę;**
- **Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych;**
- **Oferta zawierająca wariantowe propozycje cenowe zostanie odrzucona.**

2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Ofertę należy opracować na druku "OFERTA". Oferentowi nie wolno dokonywać **żadnych** zmian merytorycznych we wzorze druku „OFERTA”, (w załączeniu: pisemny wzór dokumentu).

4. Oferta - pod rygorem jej odrzucenia - powinna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę / osoby upoważnione do złożenia oferty. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty.

5. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę podpisującą ofertę.

6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.

7. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami **na ponumerowanych stronach** należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi Oferenta oraz napisem:

Przetarg na sprzedaż samochodów wycofanych z eksploatacji

Nie otwierać przed 11.12.2024 r. do godziny 10:00

Liczba stron: (wpisać)

8. Oferta pod rygorem odrzucenia musi zawierać wszystkie wymagane w Szczegółowych Warunkach Przetargu dokumenty wymienione w rozdziale II.

Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii - poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone imienną pieczętką i podpisem osoby upoważnionej do podpisania oferty.

9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

10. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osoby bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać oryginał stosownego upoważnienia (pełnomocnictwo).

11. Ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać.

12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta winna być dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub właściwie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

II. WYMAGANIA FORMALNO - PRAWNE W ODNIESIENIU DO OFERENTÓW

1. Oferent ubiegający się o zakup pojazdu zobowiązany jest do złożenia:

- wypełnionego i podpisanego druku oferty, sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWP;
 - odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – jeżeli dotyczy;
 - gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Oferent, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy;
 - w przypadku podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Oferenci zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu tych Oferentów należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie: postępowania, którego dotyczy; wszystkich Oferentów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy, z określeniem adresu siedziby; ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
2. W postępowaniu przetargowym mogą uczestniczyć osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne, którym przepisy szczególne przyznają osobowość prawną, które złożą ofertę zawierającą wszystkie informacje i dokumenty wymienione w warunkach przetargu oraz wpłacą wadium.
3. Niezłożenie ww. dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.
4. O odrzuceniu z postępowania przetargowego Zamawiający powiadomi niezwłocznie Oferenta, podając uzasadnienie.
5. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
6. Ryzyko uchybienia wymaganiom dotyczącym opracowania i złożenia dokumentów w postępowaniu przetargowym ponosi Oferent.

III. USZCZEGÓLWIENIE PRZEDMIOTU PRZETARGU

Określenie przedmiotu przetargu:

1) Sprzedaż samochodu osobowego marki Škoda Fabia

Marka: Škoda. Model pojazdu: Fabia II 1.4 TDI MR`07 E4. Wersja: Classic.

Rok produkcji: 2008

Wskazanie drogomierza: 348 327 km

Okres eksploatacji pojazdu: 177 miesięcy

Oznaczenie typu: 54

Dopuszczalna masa całkowita: 1665 kg

Rodzaj nadwozia: kombi (uniwersalne) 5 drzwiowe

Jednostka napędowa: z zapłonem samoczynnym

Pojemność / Moc silnika 1422 ccm / 59 kW (80 KM)

Doładowanie: Turbosprężarka z chłodn. powietrza

Rodzaj skrzyni biegów: manualna.

Minimalna cena sprzedaży (cena wywoławcza brutto):

1) 3 700,00 zł; słownie: trzy tysiące siedemset złotych

Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

Zamawiający zastrzega, że ww. pojazdy nie mogą być używane do prowadzenia działalności konkurencyjnej wobec Zamawiającego.

IV. WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

1. Wysokość wadium

Oferent przystępujący do przetargu jest zobowiązany wpłacić wadium w wysokości:

1) 370,00 zł; słownie: trzysta siedemdziesiąt złotych

2. Forma wadium

Wadium należy wpłacić w jednej z poniższych form:

- a) gotówka,
- b) przelew.

3. Termin i miejsce wniesienia wadium

3.1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, określonego w Rozdziale VI pkt 1.

3.2. W przypadku wnoszenia wadium przelewem ustaloną kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego w banku:

Bank PKO BP S.A. LVIII O/Warszawa
Nr r-ku: 98 1020 1013 0000 0902 0106 8089

Wadium winno zostać zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

3.3. Kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty.

3.4. Za dzień wpłaty wadium uważa się dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek Zamawiającego lub datę wpłaty w kasie Zamawiającego.

3.5. Brak wniesienia wadium w wymaganym terminie, wysokości lub formie skutkuje odrzuceniem oferty.

4. Zwrot wadium

4.1. Zamawiający zwraca wadium Oferentom, których oferty nie zostaną wybrane, których oferty nie zostały wybrane jako najkorzystniejsze, w terminie 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyniku postępowania przetargowego.

4.2. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Oferenta, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

5. Utrata wadium

5.1. Oferent, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w sytuacjach, gdy:

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- nie przystąpił do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

6. Wadium przepada na rzecz Zamawiającego, jeżeli żaden z uczestników postępowania przetargowego nie zaoferuje ceny nabycia równej co najmniej cenie wywoławczej.

7. Wadium zalicza się na poczet zapłaty ceny przez Oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

V. ZASADY OCENY OFERT

1. Zasady wyboru oferty

Zamawiający wyłoni Oferenta, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Szczegółowych Warunkach Przetargu;
- przedstawia najkorzystniejszą ofertę, wg podanych kryteriów.

2. Kryteria oceny ofert

2.1. Oferty będą ocenione na podstawie kryterium ceny wywoławczej brutto za dany pojazd wg kolejności od ceny najwyższej do ceny najniższej.

2.2. Rozliczenia między Zamawiającym, a Oferentem będą prowadzone w PLN.

2.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania przetargu w każdym czasie, bez podania przyczyn.

VI. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej / zaklejonej kopercie opatrzonej napisami jak w rozdziale I niniejszych Szczegółowych Warunków Przetargu należy złożyć **do dnia 11.12.2024 r. do godz. 09:30 do Działu Zamówień Publicznych, pok. 1.20, I piętro, WSPRiTS „Meditrans” SPZOZ w Warszawie, przy ul. Poznańskiej 22.**

2. Celem dokonania zmian bądź poprawek - Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w Szczegółowych Warunkach Przetargu terminu składania ofert.

3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania po upływie terminu składania ofert.

VII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SWP ORAZ CAŁEGO POSTĘPOWANIA

1. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, Oferent może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Szczegółowymi Warunkami Przetargu, sposobem przygotowania i złożenia oferty - **kierując swoje zapytania na piśmie.**

1.1. Pisemna odpowiedź zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz przesłana wszystkim uczestnikom bez wskazania źródła zapytania.

1.2. Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi na zapytania do Szczegółowych Warunków Przetargu w wypadku ich złożenia w terminie późniejszym niż 7 dni przed wyznaczoną datą otwarcia ofert.

1.3. Istnieje możliwość oglądu pojazdów przeznaczonych do sprzedaży w dni powszednie, w godzinach pracy Zamawiającego (8⁰⁰ - 15⁰⁰)

Do kontaktu z oferentami w sprawach jw. upoważniona jest:
Gabriela Betka, tel. (22) 52-51-243

2. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują pisemnie.

VIII. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKACH PRZETARGU

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Warunki Przetargu.
2. O każdej zmianie Zamawiający zawiadomi niezwłocznie uczestników postępowania poprzez zamieszczenie informacji na stronie: https://meditrans.waw.pl/Zamowienia_aktualne.
3. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa oraz zobowiązania Oferenta i Zamawiającego będą podlegały nowemu terminowi.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY

1. Oferent związany jest ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wniesienie skargi przerywa bieg terminu związania ofertą.

X. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu KOMISJI PRZETARGOWEJ, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, dnia **11.12.2024 r.** o godz. **10:00**.
2. Oferty nie spełniające wymagań określonych w warunkach przetargu będą odrzucone.

XI. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający po otwarciu ofert, w obecności wszystkich Oferentów przekaze uczestnikom postępowania przetargowego informacje dotyczące:
 - liczby otrzymanych ofert;
 - cen ofert;
 - ofert, które zostały zakwalifikowane do części niejawnego postępowania przetargowego.
2. Zamawiający odrzuca ofertę postępowania przetargowego, jeżeli:
 - jest niezgodna z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu;
 - została złożona po wyznaczonym terminie;
 - nie została zabezpieczona wadium w prawidłowy sposób;
 - jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej treści, pomimo złożonych wyjaśnień lub oświadczeń.
3. Zamawiający po zatwierdzeniu wyników przetargu przekaze wszystkim Oferentom:
 - numer oferty i nazwę firmy, której ofertę uznano za najkorzystniejszą;
 - cenę wybranej oferty.
4. Ogłoszenie wyników odbędzie się m. in. poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz zamieszczenie na stronie internetowej www.meditrans.waw.pl w zakładce „zamówienia publiczne”.

XII. ISTOTNE POSTANOWIENIA ZAWIERANEJ UMOWY

1. Wzór umowy stanowi załącznik w SWP.
2. Oferent, który wygra przetarg, zostanie powiadomiony na piśmie, najpóźniej w ciągu 7 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu, o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Umowę zawiera Dyrektor i Oferent nie później niż 30 dni od powiadomienia Oferenta o wyborze najkorzystniejszej oferty.

4. Nieprzystąpienie przez Oferenta do podpisania umowy, w terminie, o którym mowa w ust. 2 upoważnia Dyrektora do odstąpienia od zawarcia umowy oraz zatrzymania wadium wraz z odsetkami.

XIII. PRAWO OFERENTÓW DO ODWOŁAŃ/SKARG

1. Oferent może złożyć odwołanie do Dyrektora Jednostki, na czynności związane z postępowaniem przetargowym.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania przetargowego do publicznej wiadomości.
3. Dyrektor Jednostki rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.
4. Dyrektor Jednostki w terminie 3 dni od otrzymania odwołania, pisemnie informuje pozostałych Oferentów postępowania przetargowego o fakcie wpłynięcia odwołania i toku dalszego postępowania.
5. Do czasu rozpatrzenia odwołania, Dyrektor wstrzymuje dalsze czynności związane z wydaniem mienia ruchomego.

XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „Meditrans” Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Warszawie, ul. Poznańska 22, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000061291;
- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „Meditrans” SPZOZ w Warszawie: iod@meditrans.waw.pl; /22/ 52 51 365;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem przetargowym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych na rzecz administratora;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania przetargowego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu przetargowym; konsekwencje niepodania określonych danych będzie brak możliwości realizacji umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania przetargowego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Uchwałą nr 150/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 25 czerwca 2012 r. w sprawie zasad postępowania samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, będących wojewódzkimi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi, przy zbywaniu aktywów trwałych, oddawaniu ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wykaz załączników:

zał. nr 1 – druk formularza oferty

zał. nr 2 – wzór umowy.

Akceptacja treści SWP wraz z załącznikami przez członków komisji (podpis i pieczęć):

Przewodniczący komisji: Lucjan Kadej

Sekretarz komisji: Gabriela Betka

Członek komisji: Filip Sawiński

Członek komisji: Monika Gągorowska

Członek komisji: Alicja Pawlikowska

Sprawdzono treść SWP wraz z załącznikami pod względem formalno-prawnym (podpis i pieczęć):

Radca prawny:

Warszawa, dnia 21.11.2024 r.

DYREKTOR