

**WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO
I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS“
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
W WARSZAWIE**

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22
Nr tel.: (22) 525-14-05

NIP: 526-17-36-429

REGON: 000294674

Nr postępowania: 22/ZP/2026

Warszawa, dnia 20.04.2026 r.

**SZCZEGÓŁOWE
WARUNKI KONKURSU**

Dotyczy:

Postępowania konkursowego (uzupełniającego) ogłoszonego przez Wojewódzką Stację Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” SPZOZ w Warszawie
na:

ŚWIADCZENIE USŁUG MEDYCZNYCH PRZEZ:

- 1. RATOWNIKÓW MEDYCZNYCH**
- 2. PIEŁĘGNIARKI SYSTEMU**

I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu.
 - **Każdy Oferent może złożyć jedną ofertę.**
 - **Oferent, który złoży więcej niż jedną ofertę w danym zakresie zostanie odrzucony z postępowania.**
 - **Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych. Oferta zawierająca wariantowe propozycje cenowe zostanie odrzucona.**
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Ofertę należy przygotować na druku "OFERTA". Oferentowi nie wolno dokonywać **żadnych** zmian merytorycznych we wzorze druku „OFERTA”, (w załączeniu: pisemny wzór dokumentu).
4. Oferta - pod rygorem jej odrzucenia - powinna być napisana w języku polskim (z wyłączeniem pojęć medycznych), na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę / osoby upoważnione do złożenia oferty.
5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie lub nadane jako przesyłka pocztowa lub drogą faksu, niezależnie od daty nadania, nie będą rozpatrywane.
6. Każda zapisana strona oferty musi być parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
8. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami **na ponumerowanych stronach** należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

Imię i nazwisko Oferenta

Konkurs ofert (uzupełniający) na świadczenie usług medycznych przez:

.....
(uzupełnić rodzaj stanowiska)

Nie otwierać przed 30.04.2026 r. godz. 10:00

Liczba stron (określić, ile zapisanych stron znajduje się w kopercie)

9. Oferta pod rygorem odrzucenia musi zawierać wszystkie wymagane w Szczegółowych Warunkach Konkursu dokumenty wymienione w Rozdziale II. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii, winien być opatrzony adnotacją: „za zgodność z oryginałem” i podpisany przez osobę składającą ofertę.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać.
12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta winna być dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy przedstawiona przez Oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

II. WYMAGANIA FORMALNO – PRAWNE W ODNIESIENIU DO OFERENTÓW

1. Oferent ubiegający się o udzielanie usług medycznych zobowiązany jest do złożenia:

❖ RATOWNIK MEDYCZNY:

- 1) wypełnionego druku oferty i formularza ofertowego, przedstawionych przez Zamawiającego (załącznik nr 1 do SWK);
- 2) CV;

- 3) zaświadczenia o kwalifikacjach zawodowych osób, które będą udzielały świadczeń w postaci (kserokopie):
- dyplomu ukończenia szkoły, potwierdzającego uzyskanie tytułu zawodowego „ratownik medyczny” lub licencjat z ratownictwa medycznego;
 - prawa wykonania zawodu ratownika medycznego;
- 4) kserokopii aktualnej karty ustawicznego rozwoju zawodowego ratownika medycznego – tj. pierwszej strony, z zaznaczonym okresem edukacyjnym lub oświadczenia dot. karty ustawicznego rozwoju zawodowego (wzór stanowi załącznik nr 4 do SWK);
- 5) oświadczenia o niekaralności (wzór stanowi załącznik nr 2 do SWK);
- 6) zaświadczenia lub świadectwa pracy potwierdzającego doświadczenie zawodowe, wystawionego przez pracownika Działu Personalnego/Działu Kadr Jednostki, na rzecz której są lub były świadczone usługi medyczne (wzór stanowi załącznik nr 3 do SWK);
- 7) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

❖ **PIELEGIARKA SYSTEMU:**

- 1) wypełnionego druku oferty i formularza ofertowego, przedstawionego przez Zamawiającego (załącznik nr 1 do SWK);
 - 2) CV;
 - 3) zaświadczenia o kwalifikacjach zawodowych osób, które będą udzielały świadczeń w postaci (kserokopie):
 - dyplomu ukończenia szkoły
 - prawa wykonywania zawodu
 - zaświadczenia o ukończonych kursach;
 - 4) kserokopii zaświadczenia o wpisie do rejestru indywidualnych specjalistycznych praktyk pielęgniarek i położnych (na obszarze działania Warszawskiej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych);
 - 5) oświadczenia o niekaralności (wzór stanowi załącznik nr 2 do SWK);
 - 6) zaświadczenia lub świadectwa pracy potwierdzającego doświadczenie zawodowe, wystawionego przez pracownika Działu Personalnego/Działu Kadr Jednostki, na rzecz której są lub były świadczone usługi medyczne (wzór stanowi załącznik nr 3 do SWK);
 - 7) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.** Dokumenty składane w postaci kserokopii muszą być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta.
- 3.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji (w tym również po zawarciu umowy) złożonych oświadczeń poprzez żądanie przedstawienia dokumentów źródłowych.
- 4.** W przypadku braku aktualnej karty ustawicznego rozwoju zawodowego ratownika medycznego, należy złożyć kopię wniosku z urzędowym potwierdzeniem wpływu, że Oferent ubiega się o wydanie karty na aktualny okres rozliczeniowy. W sytuacji wyboru oferty jako najkorzystniejszej w przedmiotowym konkursie, kserokopię karty ustawicznego rozwoju zawodowego ratownika medycznego – tj. pierwszej strony, z zaznaczonym okresem edukacyjnym, należy dostarczyć najpóźniej do dnia podpisania umowy.
- 5.** W przypadku braku otwartej lub nieaktywnej działalności gospodarczej, Oferent składa oświadczenie, stanowiące jego zobowiązanie do założenia działalności gospodarczej i dostarczenia wszystkich dokumentów z tym związanych najpóźniej do dnia podpisania umowy, w sytuacji wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej w przedmiotowym konkursie.
- 6.** Niezłożenie ww. dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.
- 7.** W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
- 8.** Do konkursu mogą przystąpić jedynie podmioty, które w zakresie działalności mają świadczenie usług medycznych.
- 9.** O odrzuceniu z postępowania konkursowego Zamawiający powiadomi niezwłocznie Oferenta, podając uzasadnienie.

10. Konkurs ofert uzupełniający tzn. mający na celu wyłonienie nowych świadczeniodawców, nie świadczących aktualnie usług w przedmiotowym zakresie na rzecz Zamawiającego w ramach umów kontraktowych.

III. USZCZEGÓLOWIENIE PRZEDMIOTÓW KONKURSU

1. Określenie przedmiotu konkursu:

❖ **RATOWNICY MEDYCZNI:**

✓ *Oferenci powinni spełniać wymagania określone w Rozdziale 2 Ustawy z dnia 1 grudnia 2022 r. o Zawodzie Ratownika Medycznego oraz Samorządzie Ratowników Medycznych (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 339).*

❖ **PIELĘGNIARKI SYSTEMU:**

Oferenci powinni spełniać wymagania art. 3 pkt 6) Ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym, tj.

a) *pielęgniarka posiadająca tytuł specjalisty lub będąca w trakcie szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie pielęgniarstwa anestezjologicznego i intensywnej opieki lub ratunkowego lub*

b) *pielęgniarka posiadająca tytuł specjalisty lub będąca w trakcie szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie pielęgniarstwa chirurgicznego lub pediatrycznego i ukończony kurs, o którym mowa w art. 38a ust. 2, lub*

c) *pielęgniarka posiadająca ukończony kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa ratunkowego, anestezjologicznego i intensywnej opieki, chirurgicznego, kardiologicznego lub pediatrycznego oraz co najmniej 3-letni staż pracy w oddziałach tych specjalności, szpitalnym oddziale ratunkowym, izbie przyjęć lub zespole ratownictwa medycznego i ukończony kurs, o którym mowa w art. 38a ust. 2, lub*

d) *pielęgniarka posiadająca tytuł specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa kardiologicznego i ukończony kurs, o którym mowa w art. 38a ust. 2.*

2. Oferent jest zobowiązany do przedłożenia najpóźniej w dniu podpisania umowy:

- polisy OC (umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych): w odniesieniu do jednego i do wszystkich zdarzeń na kwotę 46 500 EURO;
- orzeczenia lekarskiego wydanego przez uprawnionego lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku;
- aktualnego zaświadczenie dotyczącego szkoleń z zakresu BHP.
- odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą jego złożenia.

3. Oferent, w przypadku wybrania jego oferty, nie będzie mógł prowadzić działalności konkurencyjnej wobec Zamawiającego, ani też świadczyć pracy w ramach stosunku pracy lub na innej podstawie na rzecz podmiotu prowadzącego działalność w zakresie ratownictwa medycznego, chyba że Zamawiający wyrazi na to zgodę w formie pisemnej przed podpisaniem umowy na świadczenia zdrowotne; powyższe dotyczyć będzie również okresu trwania umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezawierania umów z podmiotami, z którymi wcześniej została rozwiązana (przez którąkolwiek ze stron) umowa o pracę, umowa kontraktowa lub umowa na świadczenie usług.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość renegotjacji stawek i/lub ilości godzin w trakcie trwania umowy, w szczególności w przypadku zmiany warunków finansowania.

6. Umowy zostaną zawarte na okres: od daty podpisania umowy do 01.02.2029 r.

7. Stawki maksymalne proponowane przez Zamawiającego:

Świadczenie usług medycznych w zespole dwuosobowym RM stawka (w zależności od doświadczenia zawodowego):

92,80 zł/godzinę – do 5 lat doświadczenia

98 zł/godzinę – 5 lat i powyżej doświadczenia.

Zamawiający przewiduje dodatkowo:

- za świadczenie usług w ramach dyżurów rozpoczynających się w dniach (godz. 7:00-7:00): 1 listopada, 24 grudnia, 25 grudnia, 26 grudnia, 31 grudnia i 1 stycznia, Pierwszego dnia Świąt Wielkanocnych stawka ulega zwiększeniu o 50% podstawowej stawki godzinowej określonej w umowie za godzinę.

Minimalna liczba godzin do wykonania w miesiącu, wymagana do zaoferowania – 96 h.

IV. ZASADY OCENY OFERT

1. Zasady wyboru oferty.

Zamawiający wyłoni Oferenta, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWK;
- przedstawia najkorzystniejszą ofertę, wg podanych kryteriów.

2. Kryteria oceny ofert

2.1. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Oferentów w zakresie nw. kryterium:

a) stawka za 1 godzinę świadczeń – 65 %

b) doświadczenie zawodowe – 35 %

a) algorytm oceny kryterium stawka:

$$Wp (S) = \frac{\text{Stawka szacunkowa}}{\text{Stawka oferty badanej}} \times 65 \%, \text{ gdzie:}$$

Stawka szacunkowa – stawka, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

b) algorytm oceny kryterium doświadczenie zawodowe:

Doświadczenie zawodowe: 5 lat i powyżej 5 lat – 1 pkt.

Doświadczenie zawodowe: do poniżej 5 lat – 0 pkt.

Ocena punktowa = wartość punktowa dla posiadanego doświadczenia zawodowego x 100 pkt x 35 %.

Doświadczenie zawodowe rozumiane jako świadczenie usług medycznych przez osobę będącą ratownikiem medycznym lub pielęgniarką systemu, która posiada doświadczenie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zespole ratownictwa medycznego, lotniczym zespole ratownictwa medycznego lub szpitalnym oddziale ratunkowym.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

Punkty wynikające z algorytmu matematycznego uzyskane przez Oferenta zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Komisja wyłoni Oferentów, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów w zakresie kryteriów oceny.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z Oferentami. W takim przypadku Oferenci, których oferty odpowiadają wszystkim wymaganiom określonym w SWK, zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, przeprowadzoną przez członków komisji konkursowej. Zakres rozmowy kwalifikacyjnej będzie obejmował zagadnienia z ratownictwa medycznego, zgodnie z ustawą o Państwowym Ratownictwie Medycznym,

Oferenci zostaną powiadomieni o dacie i godzinie spotkania, w szczególności poprzez zamieszczenie ww. informacji na stronie internetowej Zamawiającego. Z rozmowy kwalifikacyjnej zostanie sporządzony pisemny protokół.

Niestawienie się na rozmowę kwalifikacyjną będzie skutkować odrzuceniem oferty.

Brak udzielenia prawidłowych merytorycznych odpowiedzi na pytania będzie skutkować odrzuceniem oferty.

2.2. Rozliczenia między Zamawiającym, a Oferentem będą prowadzone w PLN.

3. Komisja wyłoni Oferentów, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów w na podstawie kryteriów określonych w rozdziale IV pkt. 2.

V. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej / zaklejonej kopercie opatrzonej napisami jak w rozdziale I niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu należy złożyć **do dnia 30.04.2026 r. do godz. 09:30 w Dziale Zamówień Publicznych, pokój 108, I piętro – Budynek Główny.**

2. Na swoje życzenie Oferent otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.
3. Celem dokonania zmian bądź poprawek - Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SWK terminu składania ofert.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania po upływie terminu składania ofert.

VI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SWK ORAZ CAŁEGO POSTĘPOWANIA

1. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, Oferent może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SWK, sposobem przygotowania i złożenia oferty - **kierując swoje zapytania na piśmie**.

Pisemna odpowiedź zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi na zapytania do SWK w wypadku ich złożenia w terminie późniejszym niż 3 dni przed wyznaczoną datą otwarcia ofert.

Do kontaktu z Oferentami w sprawach jw. upoważniona jest:

Julia Wizlińska-Motyka
Nr tel. (22) 52-51-243
Budynek Główny – I piętro, pokój 108

2. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują **pisemnie**.

VII. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SWK

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Szczegółowe Warunkach Konkursu.

2. O każdej zmianie Zamawiający zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania, zamieszczając informację na stronie internetowej.

3. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania - Oferenta i Zamawiającego będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY

Oferent związany jest ofertą przez okres **60 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

IX. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji konkursowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych dnia **30.04.2026 r.** o godz. **10:00**.

2. Odrzuca się ofertę:

- złożoną przez Oferenta po terminie;
- zawierającą nieprawdziwe informacje;
- jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty, lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń;
- jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
- jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w „Szczegółowych Warunkach Konkursu”.

X. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający w czasie otwarcia ofert przekaze uczestnikom postępowania konkursowego obecnym na otwarciu informacje dotyczące:

- nazwy (imię i nazwisko) Oferenta;
- ceny oferty.

2. Zamawiający po zatwierdzeniu wyników konkursu przekaze wszystkim Oferentom:

- nazwę (imię i nazwisko) Oferenta, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą;
- uzasadnienie wyboru oferty.

3. Ogłoszenie wyników odbędzie się poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz zamieszczenie na stronie internetowej www.meditrans.waw.pl w zakładce „zamówienia publiczne”, w terminie nie później niż do dnia 19.06.2026 r.

XI. ISTOTNE POSTANOWIENIA ZAWIERANEJ UMOWY

Projekty umów do wglądu w Dziale Personalnym, ul. Poznańska 22.

XII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. W przypadku braku protestów i odwołań Oferent, który złożył najkorzystniejszą ofertę obowiązany jest podpisać umowę, zgodnie ze stawkami przedstawionymi w ofercie.

2. Zawarcie umowy nastąpi niezwłocznie po opublikowaniu informacji o wyborze oferty, pod warunkiem uprzedniego dostarczenia przez Wykonawcę wszystkich wymaganych, aktualnych dokumentów stanowiących warunek jej zawarcia.

XIII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM

Oferentowi przysługują środki odwoławcze zgodnie z art. 26 ustawy o działalności leczniczej i w związku z art. 153 i 154 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (t.j. Dz. U. 2025 poz. 1461 z późn. zm.):

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w lokalu Zamawiającego.

6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

7. Świadczeniodawca biorący udział w postępowaniu może wnieść do Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

9. Po rozpatrzeniu odwołania Zamawiający podejmuje decyzję uwzględniającą lub oddalającą odwołanie. Decyzja jest zamieszczana w terminie 2 dni od dnia wydania na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „Meditrans” Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Warszawie, ul. Poznańska 22, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000061291;

- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „Meditrans” SPZOZ w Warszawie: p. Jacek Stopiński iod@meditrans.waw.pl; /22/ 52 51 365;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem konkursowym na świadczenie usług medycznych;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania konkursowego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych będzie brak możliwości realizacji umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania konkursowego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.) oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Akceptacja treści SWK wraz z załącznikami przez członków komisji (podpis i pieczęć):

Przewodniczący komisji: Aneta Stańczyk

Sekretarz komisji: Julia Wizlińska-Motyka

Członek komisji: Katarzyna Mrozińska

Członek komisji: Klaudia Słojewska

Członek komisji: Katarzyna Kalinowska

Sprawdzono treść SWK wraz z załącznikami pod względem formalno-prawnym (podpis i pieczęta):

Adwokat/Radca prawny:

.....

*Szczegółowe Warunki Konkursu
zatwierdził w dniu 20.04.2026 r.*

DYREKTOR