

**WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO
I TRANSPORTU SANITARNEGO „MEDITRANS“
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
W WARSZAWIE**

00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22
Nr tel.: (22) 525-14-05

NIP: 526-17-36-429

REGON: 000294674

Nr postępowania: 19/ZP/2026

Warszawa, dnia 01.04.2026 r.

**SZCZEGÓŁOWE
WARUNKI KONKURSU**

Dotyczy:

Postępowania konkursowego ogłoszonego przez Wojewódzką Stację Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” SPZOZ w Warszawie na:

ŚWIADCZENIE USŁUG MEDYCZNYCH PRZEZ:

- 1. MOTOCYKLISTÓW - RATOWNIKÓW MEDYCZNYCH**
- 2. MOTOCYKLISTÓW - PIEŁĘGNIARZY SYSTEMU**

I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu.
 - **Każdy Oferent może złożyć jedną ofertę.**
 - **Oferent, który złoży więcej niż jedną ofertę w danym zakresie zostanie odrzucony z postępowania.**
 - **Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych. Oferta zawierająca wariantowe propozycje cenowe zostanie odrzucona.**
- Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Ofertę należy przygotować na druku "OFERTA". Oferentowi nie wolno dokonywać **żadnych** zmian merytorycznych we wzorze druku „OFERTA”, (w załączeniu: pisemny wzór dokumentu).
- Oferta - pod rygorem jej odrzucenia - powinna być napisana w języku polskim (z wyłączeniem pojęć medycznych), na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę / osoby upoważnione do złożenia oferty.
- Oferty złożone po wyznaczonym terminie lub nadane jako przesyłka pocztowa lub drogą faksu, niezależnie od daty nadania, nie będą rozpatrywane.
- Każda zapisana strona oferty musi być parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
- Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
- Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami **na ponumerowanych stronach** należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

Imię i nazwisko Oferenta

Konkurs ofert (uzupełniający) na świadczenie usług medycznych przez:

.....
(uzupełnić rodzaj stanowiska)

Nie otwierać przed 10.04.2026 r. godz. 10:00

Liczba stron (określić, ile zapisanych stron znajduje się w kopercie)

- Oferta pod rygorem odrzucenia musi zawierać wszystkie wymagane w Szczegółowych Warunkach Konkursu dokumenty wymienione w Rozdziale II. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii, winien być opatrzony adnotacją: „za zgodność z oryginałem” i podpisany przez osobę składającą ofertę.
- Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- Ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać.
- Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta winna być dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy przedstawiona przez Oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

II. WYMAGANIA FORMALNO – PRAWNE W ODNIESIENIU DO OFERENTÓW

- Oferent ubiegający się o udzielanie usług medycznych zobowiązany jest do złożenia:

❖ MOTOCYKLISTA - RATOWNIK MEDYCZNY:

- wypełnionego druku oferty i formularza ofertowego, przedstawionych przez Zamawiającego (załącznik nr 1 do SWK);
- CV;
- zaświadczenia o kwalifikacjach zawodowych osób, które będą udzielały świadczeń w postaci (kserokopie):

- dyplomu ukończenia szkoły, potwierdzającego uzyskanie tytułu zawodowego „ratownik medyczny” lub licencjat z ratownictwa medycznego;
- prawa wykonania zawodu ratownika medycznego;
- 4) kserokopii aktualnej karty ustawicznego rozwoju zawodowego ratownika medycznego – tj. pierwszej strony, z zaznaczonym okresem edukacyjnym lub oświadczenia dot. karty ustawicznego rozwoju zawodowego (wzór stanowi załącznik nr 3 do SWK);
- 5) oświadczenia o niekaralności (wzór stanowi załącznik nr 2 do SWK);
- 6) kserokopii prawa jazdy kategorii A;
- 7) kserokopii zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym lub pojazdem przewożącym wartości pieniężne na podstawie Ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 1226 z późn. zm.);
- 8) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

❖ MOTOCYKLISTA - PIELEGNIAZ SYSTEMU:

- 1) wypełnionego druku oferty i formularza ofertowego, przedstawionego przez Zamawiającego (załącznik nr 1 do SWK);
- 2) CV;
- 3) zaświadczenia o kwalifikacjach zawodowych osób, które będą udzielały świadczeń w postaci (kserokopie):
 - dyplomu ukończenia szkoły
 - prawa wykonywania zawodu
 - zaświadczenia o ukończonych kursach;
- 4) kserokopii zaświadczenia o wpisie do rejestru indywidualnych specjalistycznych praktyk pielęgniarek i położnych (na obszarze działania Warszawskiej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych);
- 5) oświadczenia o niekaralności (wzór stanowi załącznik nr 2 do SWK);
- 6) kserokopii prawa jazdy kategorii A;
- 7) kserokopii zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym lub pojazdem przewożącym wartości pieniężne na podstawie Ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 1226 z późn. zm.);
- 8) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2. Dokumenty składane w postaci kserokopii muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji (w tym również po zawarciu umowy) złożonych oświadczeń poprzez żądanie przedstawienia dokumentów źródłowych.

4. W przypadku braku aktualnej karty ustawicznego rozwoju zawodowego ratownika medycznego, należy złożyć kopię wniosku z urzędowym potwierdzeniem wpływu, że Oferent ubiega się o wydanie karty na aktualny okres rozliczeniowy. W sytuacji wyboru oferty jako najkorzystniejszej w przedmiotowym konkursie, kserokopię karty ustawicznego rozwoju zawodowego ratownika medycznego – tj. pierwszej strony, z zaznaczonym okresem edukacyjnym, należy dostarczyć najpóźniej do dnia podpisania umowy.

5. W przypadku braku otwartej lub nieaktywnej działalności gospodarczej, Oferent składa oświadczenie, stanowiące jego zobowiązanie do założenia działalności gospodarczej i dostarczenia wszystkich dokumentów z tym związanych najpóźniej do dnia podpisania umowy, w sytuacji wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej w przedmiotowym konkursie.

6. Niezłożenie ww. dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.

7. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

8. Do konkursu mogą przystąpić jedynie podmioty, które w zakresie działalności mają świadczenie usług medycznych.

9. O odrzuceniu z postępowania konkursowego Zamawiający powiadomi niezwłocznie Oferenta, podając uzasadnienie.

10. Konkurs ofert uzupełniający tzn. mający na celu wyłonienie nowych świadczeniodawców, nie świadczących aktualnie usług w przedmiotowym zakresie na rzecz Zamawiającego w ramach umów kontraktowych.

III. USZCZEGÓLOWIENIE PRZEDMIOTÓW KONKURSU

1. Określenie przedmiotu konkursu:

❖ MOTOCYKLIŚCI - RATOWNICY MEDYCZNI:

✓ *Oferenci powinni spełniać wymagania określone w Rozdziale 2 Ustawy z dnia 1 grudnia 2022 r. o Zawodzie Ratownika Medycznego oraz Samorządzie Ratowników Medycznych (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 339 z późn. zm.).*

Oferenci powinni spełniać także wymagania dla motocyklistów ratownictwa medycznego, tj.

✓ *prawo jazdy kategorii A;*

✓ *zezwolenie na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym lub pojazdem przewożącym wartości pieniężne na podstawie Ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 1226 z późn. zm.).*

❖ MOTOCYKLIŚCI – PIELEŃNIARZE SYSTEMU:

Oferenci powinni spełniać wymagania art. 3 pkt 6) Ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym, tj.

a) *pielęgniarka posiadająca tytuł specjalisty lub będąca w trakcie szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie pielęgniarstwa anestezjologicznego i intensywnej opieki lub ratunkowego lub*

b) *pielęgniarka posiadająca tytuł specjalisty lub będąca w trakcie szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie pielęgniarstwa chirurgicznego lub pediatrycznego i ukończony kurs, o którym mowa w art. 38a ust. 2, lub*

c) *pielęgniarka posiadająca ukończony kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa ratunkowego, anestezjologicznego i intensywnej opieki, chirurgicznego, kardiologicznego lub pediatrycznego oraz co najmniej 3-letni staż pracy w oddziałach tych specjalności, szpitalnym oddziale ratunkowym, izbie przyjęć lub zespole ratownictwa medycznego i ukończony kurs, o którym mowa w art. 38a ust. 2, lub*

d) *pielęgniarka posiadająca tytuł specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa kardiologicznego i ukończony kurs, o którym mowa w art. 38a ust. 2.*

Oferenci powinni spełniać także wymagania dla motocyklistów ratownictwa medycznego, tj.

✓ *prawo jazdy kategorii A;*

zezwolenie na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym lub pojazdem przewożącym wartości pieniężne na podstawie Ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 1226 z późn. zm.).

2. Oferent jest zobowiązany do przedłożenia najpóźniej w dniu podpisania umowy:

- polisy OC (umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych): w odniesieniu do jednego i do wszystkich zdarzeń na kwotę 46 500 EURO;

- orzeczenia lekarskiego wydanego przez uprawnionego lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku;

- aktualnego zaświadczenie dotyczącego szkoleń z zakresu BHP.

- odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą jego złożenia.

3. Oferent, w przypadku wybrania jego oferty, nie będzie mógł prowadzić działalności konkurencyjnej wobec Zamawiającego, ani też świadczyć pracy w ramach stosunku pracy lub na innej podstawie na rzecz podmiotu prowadzącego działalność w zakresie ratownictwa medycznego, chyba że Zamawiający wyrazi na to zgodę w formie pisemnej przed podpisaniem umowy na świadczenia zdrowotne; powyższe dotyczyć będzie również okresu trwania umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezawierania umów z podmiotami, z którymi wcześniej została rozwiązana (przez którąkolwiek ze stron) umowa o pracę, umowa kontraktowa lub umowa na świadczenie usług.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość renegotjacji stawek i/lub ilości godzin w trakcie trwania umowy, w szczególności w przypadku zmiany warunków finansowania.

6. Umowy zostaną zawarte na okres: od daty podpisania umowy do 30.04.2029 r.

7. Stawki maksymalne proponowane przez Zamawiającego:

Dla motocyklistów – ratowników medycznych oraz motocyklistów – pielęgniarzy systemu stawka: 105 zł.

Minimalna liczba godzin do wykonania w miesiącu, wymagana do zaoferowania – 96 h.

IV. ZASADY OCENY OFERT

1. Zasady wyboru oferty.

Zamawiający wyłoni Oferenta, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWK;
- przedstawia najkorzystniejszą ofertę, wg podanych kryteriów.

2. Kryteria oceny ofert

2.1. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Oferentów w zakresie nw. kryterium:

a) stawka za 1 godzinę świadczeń – 65 %

b) doświadczenie zawodowe w ZRM Zamawiającego – 20 %

c) liczba godzin dostępności/dyżurów – 15 %

a) algorytm oceny kryterium stawka:

$$\text{Wp (S)} = \frac{\text{Stawka szacunkowa}}{\text{Stawka oferty badanej}} \times 65 \%, \text{ gdzie:}$$

Stawka szacunkowa – stawka, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

b) algorytm oceny kryterium doświadczenie zawodowe w ZRM Zamawiającego:

Doświadczenie zawodowe w ZRM Zamawiającego: TAK – 1 pkt; NIE – 0 pkt.

Ocena punktowa = wartość punktowa dla posiadanego doświadczenia zawodowego w ZRM Zamawiającego x 100 pkt x 20 %.

Doświadczenie zawodowe w ZRM Zamawiającego rozumiane jako świadczenie na rzecz WSPRITS „Meditrans” SPZOZ w Warszawie usług medycznych na stanowisku: ratownika medycznego / pielęgniarki systemu / motocyklisty - ratownika medycznego, na podstawie umowy o pracę / umowy zlecenia / umowy kontraktowej.

c) algorytm oceny kryterium liczba godzin dostępności/dyżurów:

Liczba godzin dostępności/dyżurów: powyżej 96 h – 15 pkt.

Liczba godzin dostępności/dyżurów: 96 h – 0 pkt.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

Punkty wynikające z algorytmu matematycznego uzyskane przez Oferenta zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Komisja wyłoni Oferentów, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów w zakresie kryteriów oceny.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z Oferentami. W takim przypadku Oferenci, których oferty odpowiadają wszystkim wymaganiom określonym w SWK, zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, przeprowadzoną przez członków komisji konkursowej. Zakres rozmowy kwalifikacyjnej będzie obejmował:

- zagadnienia z ratownictwa medycznego, zgodnie z ustawą o Państwowym Ratownictwie Medycznym,
- pytania dotyczące topografii Rejonu Operacyjnego 14/01 oraz pytanie techniczne dot. ambulansu (3 pytania liczone jako jedno).

Zamawiający dopuszcza możliwość weryfikacji umiejętności jazdy poprzez jazdę motocyklem.

Oferenci zostaną powiadomieni o dacie i godzinie spotkania, w szczególności poprzez zamieszczenie ww. informacji na stronie internetowej Zamawiającego. Z rozmowy kwalifikacyjnej zostanie sporządzony pisemny protokół.

Niestawienie się na rozmowę kwalifikacyjną będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Brak udzielenia prawidłowych merytorycznie odpowiedzi na pytania będzie skutkować odrzuceniem oferty.

2.2. Rozliczenia między Zamawiającym, a Oferentem będą prowadzone w PLN.

3. Komisja wyłoni Oferentów, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów w na podstawie kryteriów określonych w rozdziale IV pkt. 2.

V. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej / zaklejonej kopercie opatrzonej napisami jak w rozdziale I niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu należy złożyć **do dnia 10.04.2026 r. do godz. 09:30 w Dziale Zamówień Publicznych, pokój 108, I piętro – Budynek Główny.**

2. Na swoje życzenie Oferent otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.

3. Celem dokonania zmian bądź poprawek - Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SWK terminu składania ofert.

4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania po upływie terminu składania ofert.

VI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SWK ORAZ CAŁEGO POSTĘPOWANIA

1. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, Oferent może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SWK, sposobem przygotowania i złożenia oferty - **kierując swoje zapytania na piśmie.**

Pisemna odpowiedź zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi na zapytania do SWK w wypadku ich złożenia w terminie późniejszym niż 3 dni przed wyznaczoną datą otwarcia ofert.

Do kontaktu z Oferentami w sprawach jw. upoważniona jest:

Julia Wizlińska-Motyka
Nr tel. (22) 52-51-243
Budynek Główny – I piętro, pokój 108

2. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują **pisemnie.**

VII. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SWK

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Szczegółowe Warunkach Konkursu.

2. O każdej zmianie Zamawiający zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania, zamieszczając informację na stronie internetowej.

3. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania - Oferenta i Zamawiającego będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY

Oferent związany jest ofertą przez okres **60 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

IX. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji konkursowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych dnia **10.04.2026 r. o godz. 10:00.**

2. Odrzuca się ofertę:

- złożoną przez Oferenta po terminie;
- zawierającą nieprawdziwe informacje;
- jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty, lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń;
- jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
- jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w „Szczegółowych Warunkach Konkursu”.

X. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający w czasie otwarcia ofert przekaże uczestnikom postępowania konkursowego obecnym na otwarciu informacje dotyczące:
 - nazwy (imię i nazwisko) Oferenta;
 - ceny oferty.
2. Zamawiający po zatwierdzeniu wyników konkursu przekaże wszystkim Oferentom:
 - nazwę (imię i nazwisko) Oferenta, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą;
 - uzasadnienie wyboru oferty.
3. Ogłoszenie wyników odbędzie się poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz zamieszczenie na stronie internetowej www.meditrans.waw.pl w zakładce „zamówienia publiczne”, w terminie nie później niż do dnia 01.06.2026 r.

XI. ISTOTNE POSTANOWIENIA ZAWIERANEJ UMOWY

Projekty umów do wglądu w Dziale Personalnym, ul. Poznańska 22.

XII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. W przypadku braku protestów i odwołań Oferent, który złożył najkorzystniejszą ofertę obowiązany jest podpisać umowę, zgodnie ze stawkami przedstawionymi w ofercie.
2. Zawarcie umowy nastąpi niezwłocznie po opublikowaniu informacji o wyborze oferty, pod warunkiem uprzedniego dostarczenia przez Wykonawcę wszystkich wymaganych, aktualnych dokumentów stanowiących warunek jej zawarcia.

XIII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM

Oferentowi przysługują środki odwoławcze zgodnie z art. 26 ustawy o działalności leczniczej i w związku z art. 153 i 154 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (t.j. Dz. U. 2025 poz. 1461 z późn. zm.):

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w lokalu Zamawiającego.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Świadczeniodawca biorący udział w postępowaniu może wnieść do Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
9. Po rozpatrzeniu odwołania Zamawiający podejmuje decyzję uwzględniającą lub oddalającą odwołanie. Decyzja jest zamieszczana w terminie 2 dni od dnia wydania na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „Meditrans” Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Warszawie, ul. Poznańska 22, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000061291;
- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „Meditrans” SPZOZ w Warszawie: p. Jacek Stopiński iod@meditrans.waw.pl; /22/ 52 51 365;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem konkursowym na świadczenie usług medycznych;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania konkursowego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych będzie brak możliwości realizacji umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania konkursowego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.) oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Akceptacja treści SWK wraz z załącznikami przez członków komisji (podpis i pieczęta):

Przewodniczący komisji: Lucjan Kadej

.....

Sekretarz komisji: Julia Wizlińska-Motyka

.....

Członek komisji: Monika Gągorowska

.....

Członek komisji: Aneta Stańczyk

.....

Członek komisji: Katarzyna Mrozińska

.....

Członek komisji: Blanka Wierzbicka-Gajowniczek

.....

Członek komisji: Katarzyna Kalinowska

.....

Sprawdzono treść SWK wraz z załącznikami pod względem formalno-prawnym (podpis i pieczętka):

Adwokat/Radca prawny:

.....

*Szczegółowe Warunki Konkursu
zatwierdził w dniu 01.04.2026 r.*

DYREKTOR